

**LIETUVOS ISTORIJOS INSTITUTO
GALIMO SMURTO IR PRIEKABIAVIMO DARBE ATVEJŲ NAGRINĖJIMO
KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I. SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Lietuvos istorijos instituto galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisijos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato biudžetinės įstaigos Lietuvos istorijos instituto (toliau – Institutas) galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetencijas ir veiklos organizavimą.

2. Komisijos funkcijos:

2.1. priima, registruoja, nagrinėja visus pranešimus, pateiktus bet kokia forma (raštu, žodžiu, elektroninėmis priemonėmis, skelbtus spaudoje ar socialiniuose tinkluose ir pan.) apie galimus smurto ir priekabiavimo darbe atvejus, susijusius su Instituto darbuotojais ir Instituto veikla;

2.2. priima su pranešimu susijusius sprendimus ir teikia juos Lietuvos istorijos instituto administracijai Reglamente nurodyta tvarka.

3. Komisijos teisės:

3.1. kviešti Instituto darbuotojus ar susijusius trečiuosius asmenis į atvejų nagrinėjimo posėdžius;

3.2. susipažinti su nagrinėjamu atveju susijusiais Instituto dokumentais;

3.3. teikti rekomendacijas Instituto administracijai dėl prevencinių priemonių bei pagalbos nukentėjusiems nuo smurto ir priekabiavimo.

4. Komisija privalo:

4.1. laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie nagrinėjamą pranešimą bei pranešėją;

4.2. išklausti abi atvejo dalyvių puses ir susijusius asmenis;

4.3. komisijos narys turi nusišalinti nuo atvejo nagrinėjimo, jei atvejis yra susijęs su komisijos nariu;

4.4. visus atvejus svarstyti kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgiant į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, vadovautis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais;

4.5. savo veikloje vadovautis šiuo Reglamentu, Instituto ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II. SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

5. Komisija sudaroma 5 (penkiems) metams. Pasibaigus šiam terminui Komisija sudaroma iš naujo. Komisijos sudarymą inicijuoja Lietuvos istorijos instituto direktorius.

6. Komisiją sudaro 5 (penki) direktoriaus paskirti asmenys iš kandidatų, kurie siūlomi tokia tvarka: 3 (tris) kandidatus siūlo Darbo taryba, 3 (tris) kandidatus siūlo Lietuvos istorijos instituto direktoriaus pavaduotojai, 3 (kandidatus) kandidatus siūlo Instituto Etikos komitetas. Šalių (darbuotojų kolektyvo ir administracijos) sutarimu darbuotojų atstovų Komisijoje gali būti daugiau.

7. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina Instituto direktorius, iš komisijos narių paskirdamas komisijos pirmininką, kuris yra arba Instituto administracijos narys, arba Instituto Etikos komiteto narys.

8. Komisijos nariui nusišalinus, atsistatydinus arba netekus įgaliojimų (kai už tai balsuoja 2/3 Komisijos narių), į jo vietą skiriamas kitas direktoriaus iš aukščiau nurodytų kandidatų paskiriamas asmuo.

III. SKYRIUS

KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, organizuojami gavus pranešimą apie galimą smurto ar priekabiavimo atvejį. Komisijos narių kolegialiu sprendimu posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu elektroninėmis ryšio priemonėmis.

10. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja pirmininkas ar jį pavaduojantis Komisijos narys.

11. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius, kuris išrenkamas pirmojo posėdžio pradžioje.

12. Pirmasis Komisijos posėdis gavus pranešimą apie galimą smurto ar priekabiavimo atvejį sušaukiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

13. Atvejo nagrinėjimas turi būti užbaigtas per maksimaliai trumpiausią laiką (bet ne ilgiau nei per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo ar skundo gavimo dienos, išklausus abi atvejuje dalyvavusias puses.

14. Užbaigus atvejo nagrinėjimą komisija priima sprendimą dėl smurto ar priekabiavimo fakto, teikia Instituto direktoriui savo sprendimus ir siūlymus dėl prevencinių priemonių, jei reikia ir dėl pagalbos nukentėjusiems organizavimo. Jei Instituto direktorius yra ginčo dalyvis (skundžiantis arba skundžiamas asmuo), siūlymai teikiami Instituto direktoriaus pavaduotojui mokslo reikalams.

IV. SKYRIUS

KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR VYKDYMAS

15. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Jei komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Komisijos narys, kuris yra ginčo dalyvis (skundžiantis arba skundžiamas asmuo), nuo komisijos veiklos nusišalina. Jeigu nusišalinti turi 2 (du) ar daugiau komisijos narių, Instituto direktoriaus įsakymu komisija tam kartui papildoma iš į Komisiją nepatekusių kandidatų iki pilnos 5 (penkių) narių sudėties. Jei esamų kandidatų nepakanka, juos deleguoti prašoma Instituto Etikos komiteto.

16. Komisijos sprendimas bus teisėtas jei balsavime dalyvavo ne mažiau nei 3 (trys) Komisijos nariai.

17. Komisija teikia rekomendacijas ir sprendimus Lietuvos istorijos instituto administracijai, kuri, juos apsvarsčiusi, jų pagrindu priima galutinį sprendimą, kuris turi būti vykdomas.

18. Jei Komisijos sprendimas ar rekomendacijos yra ignoruojamos ar dėl jų nepavyko susitarti, o taip pat jei kuri nors šalis nesutinka su Komisijos sprendimu, toliau atvejis turi būti nagrinėjamas Darbo ginčų komisijoje prie Valstybinės darbo inspekcijos, teisės aktų nustatyta tvarka.

V. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos posėdžių protokolai, pranešimai apie galimus smurto ir priekabiavimo atvejus, kiti su Komisijos veikla susiję dokumentai gali būti viešinami tik nuasmeninti nepažeidžiant Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.
20. Už Komisijos veiklos dokumentų saugojimą atsakingas Komisijos pirmininkas.