

LIETUVOS ISTORIJOS INSTITUTO MOKSLO DARBŲ TEIKIMO LEIDYBAI TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos istorijos instituto mokslo darbų teikimo leidybai tvarka (toliau – Tvarka) nustato Lietuvos istorijos instituto (toliau vadinama – Institutu) mokslo darbų įteikimo, recenzavimo ir tvirtinimo leidybai tvarką.

2. Mokslo darbų teikimo leidybai tvarkos tikslas - užtikrinti Instituto leidžiamų mokslo leidinių tinkamą parengimą ir aukštą mokslinį lygį.

3. Mokslo darbų teikimo leidybai tvarka parengta remiantis *Lietuvos istorijos instituto Įstatais*, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1793; *Periodinių mokslo leidinių atrankos tvarka*, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-271; *Reikalavimų mokslinėms monografijoms nuostatomis*, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1704 (2002 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. 992 redakcija).

4. Mokslo darbų teikimo leidybai tvarka taikoma mokslo darbams, parengtiems Instituto mokslo darbuotojų ir tyrėjų atliktų planinių darbų pagrindu, Instituto vykdytų projektų ir kitų darbų pagrindu. Mokslininkų pageidavimu ir skyriui pritarus gali būti taikoma ir kitais atvejais (neplaniniams arba ne projektų darbams).

Ši Tvarka netaikoma Instituto leidžiamiems periodiniams ir tęstiniams leidiniams, už kurių turinį ir skelbiamų mokslo darbų mokslinį lygį atsako redakcinės kolegijos.

Ši Tvarka taip pat netaikoma nedidelės apimties bibliografiniams, informaciniams ir pan. pobūdžio smulkiems leidiniams, už kurių parengimą atsako parengėjas/ai (sudarytojas/ai).

Ne Instituto mokslininkų parengtiems darbams, kuriuos siūloma išleisti Institutui, privaloma ta pati tvarka, kaip ir Instituto mokslininkų planiniams darbams.

II. MOKSLO DARBŲ ĮTEIKIMAS, RECENZAVIMAS IR TVIRTINIMAS

5. Instituto mokslininkų atliekant planinius darbus, įgyvendinant mokslo projektus arba užsakomuosius mokslinius tyrimus parengti darbai – monografijos, šaltinių publikacijos, straipsnių rinkiniai, mokslinių konferencijų medžiagos rinkiniai ir kt. – svarstomi skyriuose. Svarstymo skyriuose metu įvertinamas darbo turinys ir jo parengimo publikavimui lygis (ar darbas turi visas tokio pobūdžio darbai privalomas dalis) ir pritariama arba nepritariama darbo publikavimui.

6. Skyriui pritarus darbo publikavimui, tame pačiame skyriaus posėdyje parenkami ir pasiūlomi galimi recenzentai. Skyriaus posėdžio protokolo išrašas su nurodytais galimais recenzентаis kartu su darbo tekstu (spausdintas arba el. variantas) bei trumpa darbo anotacija perduodami direktoriaus pavaduotojui mokslo reikalams.

7. Iš pasiūlytų galimų recenzentų administracija parenka du, susitaria su jais dėl darbo recenzavimo ir perduoda jiems recenzuojamą darbą.

Visus mokslo darbus turi recenzuoti du recenzentai. Vienas iš jų turi būti ne Lietuvos istorijos instituto darbuotojas. Recenzentų nuomonėms išsiskyrus, parenkamas trečias recenzentas.

Institutas su monografijų, šaltinių publikacijų, straipsnių rinkinių ir kitų didelės apimties darbų recenzentais (ne Instituto darbuotojais), esant galimybėms, sudaro autorines sutartis. Recenzentui pateikus recenzijos tekstą, Institutas sumoka autorinį honorarą už atliktą darbą.

8. Straipsnių rinkinio kiekvienas straipsnis turi būti recenzuotas dviejų recenzentų arba redakcinės kolegijos nario (jei leidinys turi redakcinę kolegiją) ir vieno recenzento. Visą straipsnių rinkinį turi recenzuoti du recenzentai, iš kurių vienas nėra Instituto darbuotojas.

9. Gavus recenzentų atsiliepimus, su jų turiniu supažindinamas autorius arba sudarytojas. Pataisius darbą pagal recenzentų pastabas (jeigu tai būtina), skyriaus vedėjas, autorius arba sudarytojas, parengėjas galutinai parengto darbo spausdintą variantą perduoda direktoriaus pavaduotojui mokslo reikalams.

Esant neigiamoms recenzijoms, darbas grąžinamas autoriui (sudarytojui, parengėjui) taisyti.

10. Direktoriaus pavaduotojas mokslo reikalams, gavęs pataisytą darbą, su Instituto mokslo tarybos pirmininku ir sekretoriumi suderina darbų svarstymo Mokslo tarybos posėdyje datą ir teikia darbus svarstyti Mokslo tarybai. Likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki Mokslo tarybos posėdžio pradžios, Tarybos nariams sudaroma galimybė susipažinti su darbu, jo recenzijomis ir anotacija.

11. Lietuvos istorijos instituto mokslo taryba darbus svarsto ir tvirtina leidybai. Posėdyje privalo dalyvauti darbo autorius (sudarytojas, parengėjas). Mokslo taryba darbą leidybai tvirtina atviru balsavimu paprasta dalyvaujančių posėdyje Mokslo tarybos narių balsų dauguma. Esant esminių pastabų dėl darbo turinio ar parengimo, Mokslo taryba gali nepritarti darbo publikavimui ir grąžinti jį autoriui (sudarytojui, parengėjui) taisyti, savo nutarimu nustatydamą tolimesnę šio darbo tvirtinimo tvarką.

12. Mokslo tarybos leidybai patvirtinti darbai perduodami Instituto leidybos grupei arba kitoms leidykloms leidybai.

13. Autorius (sudarytojas, parengėjas) nesutikdamas su skyriaus arba recenzentų išvadomis, gali raštu kreiptis į Instituto mokslo tarybą dėl jo kūrinio patvirtinimo leidybai. Mokslo taryba gali užsakyti papildomą kūrinio recenzavimą.

14. Mokslo darbų recenzijos saugomos Instituto direktoriaus pavaduotojo mokslo reikalams kaupiamame recenzijų archyve.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Lietuvos istorijos instituto darbų teikimo leidybai tvarka įsigalioja ją patvirtinus Lietuvos istorijos instituto mokslo tarybos posėdyje.