**LIETUVOS ISTORIJOS INSTITUTO**

**KONKURSO (PRETENDENTŲ ATRANKOS) DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ADMINISTRACIJOS, ŪKIO REIKALAMS IR VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS PAREIGOMS UŽIMTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

Lietuvos istorijos instituto (toliau – Instituto) konkurso (pretendentų atrankos) direktoriaus pavaduotojo administracijos, ūkio reikalams ir viešiesiems pirkimams pareigoms užimti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

* Lietuvos Respublikos darbo kodekso 41 str. 3 d.,
* Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 patvirtintu Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu;
* Lietuvos istorijos instituto įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1793.

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS IR KONKURSO PASKELBIMAS**
2. Konkurso į Instituto direktoriaus pavaduotojo administracijos, ūkio reikalams ir viešiesiems pirkimams pareigas organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja atviro konkurso organizavimo tvarką.
3. Šiame Apraše vartojama sąvoka „pretendentas“ – asmuo, siekiantis Institute užimti direktoriaus pavaduotojo administracijos, ūkio reikalams ir viešiesiems pirkimams pareigas.
4. Konkursą direktoriaus pavaduotojo administracijos, ūkio reikalams ir viešiesiems pirkimams pareigoms užimti skelbia Instituto direktorius.
5. Konkursą skelbia ir pretendentų atrankos būdą – testą žodžiu (pokalbį), testą raštu arba testą žodžiu ir raštu (dviem etapais) – nustato Aprašo 3 punkte nurodytas sprendimą skelbti konkursą priėmęs asmuo.
6. Konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir konkursą organizuojančios įstaigos interneto svetainėje <https://www.istorija.lt/naujienos/konkursai/612> Konkurso skelbime nurodoma:
   1. įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;
   2. pareigybė (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kuriai skelbiamas konkursas;
   3. kvalifikaciniai reikalavimai pretendentams;
   4. kokius dokumentus būtina pateikti;
   5. informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų po konkurso paskelbimo Aprašo 5 punkte nurodytose interneto svetainėse; kad, pateikiant pretendentų dokumentus kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir prireikus patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus (sprendimą priima Aprašo 3 punkte nurodytas sprendimą skelbti konkursą priėmęs asmuo), terminas pretendentams, kurie jau pateikė dokumentus, gali būti pratęstas 5 darbo dienoms, jeigu pretendentų prašoma pateikti papildomus dokumentus, reikalingus pretendento atitikčiai nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įvertinti; kad, kai nė vienas pretendentas nepateikia dokumentų dalyvauti konkurse arba nė vienas pretendentas neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsako į bent vieną iš pretendento anketos (Aprašo 1 priedas) 4–10 klausimų, terminas, per kurį priimami pretendentų dokumentai po konkurso paskelbimo Aprašo 5 punkte nurodytose interneto svetainėse, gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų (sprendimą priima Aprašo 3 punkte nurodytas sprendimą skelbti konkursą priėmęs asmuo);
   6. pretendentų atrankos būdas: testas žodžiu (pokalbis), testas raštu arba testas žodžiu ir raštu);
   7. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.
7. **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ADMINISTRACIJOS, ŪKIO REIKALAMS IR VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS PAGRINDINĖS FUNKCIJOS, REIKALAVIMAI PRETENDENTUI**
8. Instituto direktoriaus pavaduotojas administracijos, ūkio reikalams ir viešiesiems pirkimams turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
   1. Instituto direktoriaus pavaduotojas administracijos, ūkio reikalams ir viešiesiems pirkimams turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
   2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu; Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei su kitais su Instituto veikla susijusius teisės aktais ir gebėti juos pritaikyti praktikoje;
   3. gebėti organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;
   4. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius Instituto veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, mokslo institutų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, viešųjų pirkimų planavimą, organizavimą ir vykdymą;
   5. gebėti organizuoti dokumentų tvarkymą, apibendrinti gautą informaciją ir priimti optimalius sprendimus;
   6. gebėti nustatyti rizikingas Instituto sritis ir taikyti tinkamus krizių valdymo modelius;
   7. išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;
   8. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
   9. mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų ar kitą Europos Sąjungos oficialią kalbą) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
   10. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
   11. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių ir mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
   12. išmanyti pastatų, statinių, patalpų ir jų elementų eksploatavimo, priežiūros, remonto ir profilaktikos atlikimo tvarką;
   13. išmanyti priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos darbe ir sveikatos reikalavimus.
9. Pretendento privalumai:
   1. viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo patirtis;
   2. darbo mokslo institutuose patirtis;
   3. pretendento laisva forma parengtas dokumentas, apibrėžiantis Instituto veiklos gaires, kurios būtų vykdomos pretendentui užėmus pareigas.
10. **DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS**
11. Pretendentas privalo pateikti:
    1. prašymą leisti dalyvauti konkurse (1 priedas);
    2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
    3. išsilavinimą patvirtinantį dokumentą;
    4. laisvos formos gyvenimo aprašymą, kuriame privalo būti nurodytas vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, išsilavinimas, darbo patirtis, savo privalumų sąrašas (nurodyti dalykines savybes);
    5. užpildytą pretendento anketą (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 patvirtintu Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo priedą) (2 priedas).
12. Pretendentas dokumentus įmonei, įstaigai teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.
13. Priėmusi dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui konkursą organizuojančios įmonės įgaliotas asmuo pretendento anketoje pažymi, ar pretendentas atitinka konkurso skelbime nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.
14. Pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į pretendento anketos (Aprašo 1 priedas) 4–10 klausimus, konkursą organizuojančios įmonės įgaliotas asmuo per 5 darbo dienų pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo laikui terminą per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (nurodo jos datą, vietą ir laiką).
15. Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos (Aprašo 1 priedas) 4–10 klausimų, konkursą organizuojančios įmonės įgaliotas asmuo per 5 darbo dienų pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo laikui terminą per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia motyvuotą pranešimą, kuriame nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.
16. **KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**
17. Konkurso organizavimas ir vykdymas apima:
    1. konkurso paskelbimą;
    2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse, pateikimą ir priėmimą;
    3. pretendentų užimti pareigybę įmonėje, įstaigoje atrankos sudarymą;
    4. asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse, atranką.
18. Atrankos komisija sudaroma įstaigos direktoriaus įsakymu: paskiriamas komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai.
19. Konkurso posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.
20. Pretendentai, atvykę į konkursą, privalo pateikti galiojantį asmens dokumentą (originalą), kuriame yra asmens kodas ir nuotrauka. Nepateikus galiojančio dokumento ar pateikti duomenys neatitinka pretendento asmenybės į konkursą pretendentas neįleidžiamas.
21. Konkursas pradedamas pretendentams praneštu laiku.
22. Konkursas vykdymo forma – testas žodžiu (pokalbis).
23. Vieno pretendento testui žodžiu (pokalbiui) skiriama iki 20 minučių.
24. Testo žodžiu (pokalbio) metu vertinama profesinės žinios, darbo patirtis, dalykinės savybės. Jeigu eiti pareigas būtini tam tikri įgūdžiai (pagal pareigybės aprašymo ar kito vietinio (lokalinio) teisės akto nustatytus reikalavimus), vertinami šie įgūdžiai. Pretendentui pateikus dokumentus apie atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami.
25. Testo žodžiu (pokalbio) metu pretendentų eiliškumas nustatomas pagal abėcėlę ir pretendentų atranka vykdoma individualiai, kitiems pretendentams nedalyvaujant. Pokalbio žodžiu metu atrankos komisijos nariai pateikia klausimus visiems pretendentams. Pretendentams taip pat gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys (papildomi) klausimai.
26. Testo žodžiu (pokalbio) eigai fiksuoti daromas garso įrašas, kuris, konkursui pasibaigus, perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie konkurso protokolo ir saugomas įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Konkurso komisijos pirmininkas ir komisijos nariai individualiai vertina atrankoje dalyvaujančius pretendentus nuo 1 iki 10 balų ir pildo pretendentų pokalbio žodžiu individualaus vertinimo lentelę (3 priedas).
28. Kiekvienas komisijos narys pretendento privalumus vertina individualiai nuo 1 iki 10 balų ir pildo pretendentų vertinimo lentelę (4 priedas).
29. Komisijos pirmininkas pokalbio žodžiu rezultatus iš pretendentų individualaus vertinimo lentelių surašo į testo žodžiu vertinimo suvestinę lentelę, kuri yra sudedamoji protokolo dalis.
30. Komisijos narių užpildytos ir pasirašytos pretendentų individualaus vertinimo lentelės pridedamos prie protokolo.
31. Komisijos pirmininkas testo žodžiu (pokalbio) rezultatus perskaito dalyvaujant pretendentams.
32. Komisijos pirmininkas konkurso protokole įrašo pretendentų testo žodžiu (pokalbio) balus.
33. Konkurso rezultatai įforminami protokolu (6 priedas).
34. Laimėjusiu konkursą laikomas pretendentas, surinkęs daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 6 balų. Kai yra tik vienas pretendentas, jis pripažįstamas konkurso laimėtoju, jei surinko ne mažiau kaip 6 balus.
35. Jeigu pretendentai surinko vienodą balų skaičių (bet ne mažiau kaip 6 balų), vertinami jų atsakymai į papildomus klausimus.
36. Pretendento neatvykimas į konkursą negali būti konkurso atidėjimo priežastis, jei konkurse dalyvauja bent vienas pretendentas.
37. Konkursui neįvykus (nebuvo pretendentų, pretendentai neatitiko reikalavimų, nei vienas iš pretendentų nesurinko ne mažiau nei 6 balus), konkursas skelbiamas iš naujo.
38. Konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas, komisijos nariai.
39. Su protokolu ir testo žodžiu savosios dalies garso įrašu, turi teisę susipažinti visi atrankoje dalyvavę pretendentai ne anksčiau kaip kitą darbo dieną po konkurso, bet ne vėliau kaip po 3 darbo dienų po konkurso.
40. Konkursą laimėjęs pretendentas priimamas į pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
41. Jeigu konkurse dalyvauja keli pretendentai, o konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties ir atsisako eiti pareigas, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir surinkęs daugiausia balų (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentas.
42. Jeigu keli pretendentai surenka vienodą balų skaičių, laimėjęs pretendentas nustatomas šių nuostatų 31 punkte nustatyta tvarka. Jeigu šis pretendentas nepasirašo darbo sutarties ir atsisako eiti pareigas, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir surinkęs daugiausia balų (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentas.
43. Jeigu konkurse eiti pareigas dalyvauja tik vienas pretendentas, kuris laimi konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties ir atsisako eiti pareigas, organizuojamas naujas konkursas eiti tas pačias pareigas.
44. Priėmimo į pareigas data nustatoma konkursą laimėjusio pretendento ir konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas priimančio asmens susitarimu.
45. Konkursas turi prasidėti ir baigtis tą pačią dieną išskyrus jei konkurse dalyvauja daugiau kaip 10 pretendentų. Tuo atveju pretendentai suskirstomi abėcėlės tvarka į grupes iki 10 pretendentų grupėje.
46. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
47. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:
    1. į pareigas priimantis direktorius dėl svarbių priežasčių atšaukė konkursą;
    2. paskelbus konkursą nė vienas pretendentas nepateikė dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse;
    3. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;
    4. pretendentas nepasirašė darbo sutarties, kaip nurodyta Aprašo 39 punkte.
48. Dalyvavęs pretendentų atrankoje, bet nelaimėjęs konkurso, pretendentas teismui gali apskųsti konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Lietuvos istorijos instituto

konkurso (pretendentų atrankos)

direktoriaus pavaduotojo administracijos,

ūkio reikalams

ir viešiesiems pirkimams

pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo

1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresas, telefonas, elektroninis paštas)

Lietuvos istorijos instituto

Direktoriui

P R A Š Y M A S

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ADMINISTRACIJOS, ŪKIO REIKALAMS

IR VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS PAREIGOMS UŽIMTI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Vilnius

Prašau leisti dalyvauti konkurse Lietuvos istorijos instituto konkurso (pretendentų atrankos) direktoriaus pavaduotojo administracijos, ūkio reikalams ir viešiesiems pirkimams pareigoms užimti.

Informaciją apie konkursą man prašau perduoti (nurodyti, kokiu būdu: telefonu, elektroniniu paštu, registruotu laišku (kokiu adresu))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

PRIDEDAMA:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Lietuvos istorijos instituto

konkurso (pretendentų atrankos)

Lietuvos istorijos instituto

konkurso (pretendentų atrankos)

direktoriaus pavaduotojo administracijos,

ūkio reikalams

ir viešiesiems pirkimams

pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo

2 priedas

Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 1 priedas

PRETENDENTO ANKETA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

1. Pretendentas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė, gimimo data)

1. Valstybės ar savivaldybės įmonės, įstaigos (toliau – įmonė, įstaiga) savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba įmonė, įstaiga, kuriai pateikiama anketa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Įmonės, įstaigos pavadinimas ir pareigybė įmonėje, įstaigoje, į kurią pretenduojama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įmonėje, įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

1. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 3 punkte?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

1. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

1. Ar esate uždraustos organizacijos narys? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraėjo 3 metai?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniu)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniu)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi. Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Lietuvos istorijos instituto

konkurso (pretendentų atrankos)

direktoriaus pavaduotojo administracijos,

ūkio reikalams

ir viešiesiems pirkimams

pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo 3 priedas

PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIU(POKALBIO) INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pretendento vardas ir pavardė | Testas žodžiu (pokalbis)  įvertinimas balais iki 10 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Komisijos narys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Lietuvos istorijos instituto

konkurso (pretendentų atrankos)

direktoriaus pavaduotojo administracijos,

ūkio reikalams

ir viešiesiems pirkimams

pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo 4 priedas

PRETENDENTŲ PRIVALUMŲ INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pretendento vardas ir pavardė | Įvertinimas balais iki 10 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Komisijos narys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Lietuvos istorijos instituto

konkurso (pretendentų atrankos)

direktoriaus pavaduotojo administracijos,

ūkio reikalams

ir viešiesiems pirkimams

pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo 5 priedas

KONKURSO LIETUVOS ISTORIJOS INSTITUTO KONKURSO (PRETENDENTŲ ATRANKOS) DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ADMINISTRACIJOS, ŪKIO REIKALAMS IR VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS PAREIGOMS UŽIMTI PROTOKOLAS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_

(data)

Vilnius

Konkurso Lietuvos istorijos instituto konkurso (pretendentų atrankos) direktoriaus pavaduotojo administracijos, ūkio reikalams ir viešiesiems pirkimams pareigoms užimti komisijos, sudarytos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posėdis įvyko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(data)

posėdžio pradžia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(nurodomas laikas)

posėdžio pabaiga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(nurodomas laikas)

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijos nariai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pareigybės, į kurią organizuojamas priėmimas, pavadinimas – Lietuvos istorijos instituto konkurso direktoriaus pavaduotojas administracijos, ūkio reikalams ir viešiesiems pirkimams.

Pretendentai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Testo žodžiu (pokalbio) individualaus vertinimo lentelė**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pretendento vardas ir pavardė | Komisijos nariai | | | | | Testo žodžiu (pokalbio) įvertinimas balais (gautų balų suma |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Privalumų individualaus vertinimo lentelė**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pretendento  vardas ir pavardė | Komisijos nariai | | | | | Privalumų įvertinimas balais (gautų balų suma) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Pretendentų pokalbio žodžiu ir privalumų vertinimo balais lentelė**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pretendento  vardas ir pavardė | Testo žodžiu (pokalbio) rezultatas  (balais) | Privalumų įvertinimo rezultatas (balais) | Bendra gautų balų suma | Konkurse užimta vieta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nariai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Konkurso laimėtojo vardas, pavardė, parašas, data)

Su konkurso rezultatais susipažinome:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė, parašas, data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė, parašas, data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė, parašas, data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietuvos istorijos instituto

konkurso (pretendentų atrankos)

direktoriaus pavaduotojo administracijos,

ūkio reikalams

ir viešiesiems pirkimams

pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo 7 priedas

LIETUVOS ISTORIJOS INSTITUTAS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Konkurso komisijos nario vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

2022 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Būdamas (-a) konkurso Lietuvos istorijos instituto direktoriaus pavaduotojo administracijos, ūkio reikalams ir viešiesiems pirkimams pareigoms užimti komisijos nariu (-e), pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) nešališkumo, teisėtumo, rungimosi, ginčų nagrinėjimo veiksmingumo, bendradarbiavimo, sąžiningumo, laisvės, skaidrumo principais bei ekspertinėmis žiniomis, atlikti Konkurso Lietuvos istorijos instituto direktoriaus pavaduotojo administracijos, ūkio reikalams ir viešiesiems pirkimams pareigoms užimti komisijos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pareigas;

(Pirmininko, nario)

1. Paaiškėjus, kad viena iš Pretendentas yra susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba dirbant Konkurso Lietuvos istorijos instituto direktoriaus pavaduotojo administracijos, ūkio reikalams ir viešiesiems pirkimams pareigoms užimti komisijoje man gali atsirasti kitų asmeninių interesų, galinčių sukelti interesų konfliktą, arba dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas (-a), ne vėliau kaip iki konkurso pradžios, apie tai pranešti Konkurso Lietuvos istorijos instituto direktoriaus pavaduotojo administracijos, ūkio reikalams ir viešiesiems pirkimams pareigoms komisijos nariams ir Lietuvos istorijos instituto direktoriui bei nusišalinti nuo darbo komisijoje nagrinėjimo.
2. Pasižadu:
   1. neteikti tretiesiems asmenims informacijos, ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją, kuri man taps žinoma;
   2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
   3. Man išaiškinta, kad konfidencialia informacija laikoma visa informacija, susijusi su Pretendentu ir konkursu.
   4. Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs (-dusi) šį pasižadėjimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka man bus taikomos teisėtos poveikio priemonės.

*Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas, Pavardė)